

ORIENTACIONES PARA EL USO DE LA BITACORA

La **bitácora** es un instrumento de registro y un material de trabajo y de consulta permanente que da cuenta de los avances y resultados de una intervención. Incluye tipos de actividades, contenidos que se abordan, detalles de la actividad, con quiénes se realizan, resultados obtenidos, obstáculos, compromisos y temas pendientes de abordar.

El objetivo de este instrumento es recoger la información de la intervención completa, mantenerla disponible y actualizada en cualquier momento. Facilita también los procesos de acompañamiento, de derivación y de reuniones técnicas, poniendo a disposición información específica que permita resolver situaciones que ameriten un trato especial o diferente. Es un instrumento que respalda la toma de decisiones de los profesionales.

En el proyecto deberá llevar una carpeta de la intervención, en la cual se archivarán las bitácoras a medida que se vayan generando. Cada región define si construirá una carpeta virtual de la intervención y si solicitará estas bitácoras en forma física o formato virtual.

El formato de bitácora **puede ser perfeccionado por la dirección regional y modificado para una mejor intervención.**

BITACORA
HOJA DE REGISTRO
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ACTIVACIÓN BARRIAL

Nombre del Barrio	MIRAFLORES ALTO		
Región	VALPARAÍSO	Comuna	VIÑA DEL MAR
Nombre institución ejecutora	OCH CONSULTOR		
Código del proyecto	05.730101.00258-21		
Etapas de la intervención	DIAGNÓSTICO		
Fecha	24.11.2021		

A.- DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Actividad (describa las acciones centrales) que realizó
-Elaboración de corona Navideña -Redacción de normas y reglas del grupo
Contenidos que se abordan:
Se redactan normas y reglas, donde las mismas participantes aportan con ideas y al mismo tiempo no se genera una normativa impuesta por el equipo ejecutor.
Objetivo de la actividad (de acuerdo con lo que Ud. planificó)
-Elaborar corona navideña, con cartulina y otros materiales. - Mencionar normas y reglas que el grupo deberá respetar para mantener un ambiente de respeto y confidencialidad.
Participantes que asistieron a la actividad
-Equipo profesional SENDA -Equipo profesional Consultora OCH -Lucinda -Margarita -Leticia -Carmen
Participantes esperados que no asistieron
- Directiva club deportivo - Vecinas y vecinos del sector intervenido

B.- ANALISIS DE LA ACTIVIDAD

Resultados obtenidos
El resultado obtenido en esta sesión es exitoso, ya que se cumplen los objetivos planificados por los profesionales encargados de la actividad.
Facilitadores de la actividad
La planificación que existe del equipo profesional es un facilitador a la hora de realizar la intervención, puesto que se requieren de ciertos recursos materiales para el buen desarrollo de la actividad.
Obstáculos que se presentaron
En esta sesión no se presentaron obstáculos que entorpecieran lo planificado.
Estrategia que usó para abordar los obstáculos y si se logró resolver
Generar un ambiente de confianza, donde se escuchan todas las opiniones y relatos con respeto y una escucha activa.
Compromisos tomados (si corresponde)
El grupo se compromete a realizar el próximo encuentro el miércoles 01 de Diciembre a las 16:00 hrs en sede Eduardo Frei.
Temas pendientes de trabajar y como pretende abordarlos (si corresponde)
El equipo ejecutor, se compromete a realizar una planificación de talleres y actividades para ser presentada a las vecinas participantes.
Recomendaciones/sugerencias de acciones posteriores
Respetar los acuerdos tomados en esta sesión, para mantener el ambiente de respeto y confidencialidad.



Hugo Alvarez – Carolina Caballero

Proyecto Fosis
Nº 05.730101.00258-21

NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL A CARGO DE LA ACTIVIDAD